|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha (DD-MM-AA) de la solicitud:** |  |
| **Dependencia:** | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo |
| **Necesidad:** | En cumplimiento del Programa de Saneamiento Ambiental GD01-F26 del Plan de Conservación Documental GD01-F23 del Manual del Sistema Integrado de Conservación GD01-M03, la Entidad debe utilizar productos desinfectantes para los espacios de almacenamiento y documentos, que cumplan con los lineamientos impartidos por el ente rector, con el objeto de garantizar la conservación de los soportes documentales sin alterar la integridad de este. Este producto debe usarse bajo la supervisión de un profesional que conozca la metodología, preparación, dosificación y aplicación sobre soportes documentales en papel.  Se recomienda que la compra de este producto, este de acuerdo con las necesidades actuales, para evitar que éstos pierdan sus cualidades específicas. |
| **Nombre producto:** | **Timsen – Desinfectante de amonio cuaternario de amplio espectro.** |
| 1. **Requisitos generales:** | Producto biocida seco con presentación granular; estable, no corrosivo, tiene una efectiva penetración; poderoso bactericida, fungicida, viricida y alguicida.  Producto no carcinogénico, con baja toxicidad (Categoría toxicológica IV), 100% biodegradable, no causa ningún efecto nocivo a la naturaleza. |
| 1. **Composición:** | * **N-alquil dimetil bencil amonio clorado (40%): radicales alquílicos y bencílicos en forma de perla seca.** * **Urea (60%): úrea quelada tipo G.R.A.S (generalmente reconocida como segura).** |
| 1. **Empaque y rotulado:** | Producto debidamente etiquetado con la fecha de fabricación y número de lote. |
| 1. **Presentación:** | De acuerdo con la necesidad de la Entidad. |
| 1. **Calidad:** | El producto debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas anteriormente. |
| 1. **Obligaciones que exigir al contratista:** | * Suministrar el material de acuerdo con las especificaciones requeridas. * Entregar ficha técnica del producto. * Entregar hoja de seguridad del producto. * Entregar hoja de dosificación y uso del producto. |
| 1. **Obligaciones del contratante:** | * Verificar que el producto requerido cumpla con las especificaciones solicitadas. |